

Antoaneta Simeonova
Digitally signed
by Antoaneta
Simeonova
Kamenova

Детска градина № 1 “Ян Бибиян” гр. Хасково

Утвърждавам:

Kamenova
Date: 2022.11.23
07:38:50 +02'00'

АНТОАНЕТА КАМЕНОВА

Директор на ДГ № 1 “Ян Бибиян”

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н
за дейността на Детска градина № 1 „Ян Бибиян” гр. Хасково
за учебната 2022/ 2023 г.

I. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина

Цели:

- Ориентация на детското заведение към личността на детето, към неговите потребности, ръководени в изискванията си от социално-битови, граждански, културни ценности и добродетели;
- Удовлетворяване на индивидуалните потребности, заложи и способности на децата;
- Изграждане на приветлива, естетична и енергоспестяваща материално-техническа база;
- Координация и сътрудничество в работата на учители и родители, социални институции, общественици по проблемите на децата от 10 месеца до 7 години.

Основни задачи:

- Обучение в интеркултурна среда;
- Повишаване квалификацията на учителите и кариерно развитие;
- Чрез дейностите в ДГ № 1 „Ян Бибиян” се подсигурят реални условия за личностно развитие на всяко дете;

Приоритети в дейността на ДГ № 1 „Ян Бибиян”

- Привличане на финансови средства чрез проекти на Европейския съюз и други финансови институции за повишаване на енергийната ефективност. Извършване на капиталови ремонти в сградите на ДГ № 1 „Ян Бибиян“ гр. Хасково.

- Засилване на контактите между родителите и учителите с цел повишаване на взаимната информираност за работата на децата;
- Използване на ефективни методи на преподаване с цел по-добра мотивация на децата;
- Разширяване сътрудничеството с Родителско настоятелство, Обществен съвет, родителската общност за подкрепа на образователни проекти.

II. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

1. Организационно-педагогически и методически дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
Организация на педагогическото взаимодействие.		
Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: задължителна регламентирани педагогически ситуации;		
I група физическа култура, изобразително изкуство	учители 1 група	02.2023
II група „Слънце” Подвижни игри, изобразително изкуство	учители 1 група	02.2023
II група Изобразително изкуство, околен свят	учители 2 група	01.2023
III група Околен свят, математика	учители 3 група	11.2022
III група „Звездички” Околен свят свят, КТ	учители 3 група	11.2022
4 група „Звънчета” Математика, БДП	учители ПГ	01.2023
4 група Математика, БАК	учители ПГ	01.2023
яслена група „Пиноккио“ физическа култура	учители ПГ	03.2023
яслена група „Македония“ физическа култура	мед. сестри ясла	03.2023

I група	учители 1 група	02.2023
II „Слънце“	учители 2 група	02.2023
II група	учители 2 група	02.2023
III група „Звездички“	учители 3 група	01.2023
III група	учители 3 група	01.2023
4 гр.	учители 4 група	01.2023
4 група „Звънчета“	учители 4 група	01.2023
Подготовка на децата за училище		
Провеждане на диагностични процедури за установяване на входно ниво на децата по групи	учители	09.2022
Провеждане на диагностични процедури за установяване на изходното ниво на децата по групи	учители	05.2023
Провеждане на скрининг тест за деца на 3,6 г.	Ц. Димитрова	10.2022
	Д. Маркова	10.2022
Организация на материално-дидактичната среда		
- закупуване на спортна екипировка и пособия по проект „Малкият футболист“	директор, касиер	12.2022
- организация на предметната среда в групите	директор, учители	09.2022
- проверка на склад за консумативи	директор, касиер	02.2022
- изготвяне на заявка за задължителна документация за края на учебната 2022/ 2023 учебна година	директор	03.2023
- актуализиране на данни в електронен дневник	директор	09.2022
- закупуване на нагледни материали, индивидуални работни книжки /постери, табла, дидактични материали, игри/	директор, касиер	09.2022
- заявка за учебна документация за новата учебната		

2023/ 2024 г. - Проверка гардероба с костюми и реквизит - Проверка опазване на материална база	директор В. Латева директор	05.2023 02.2023 01.2023
<i>Здраве и профилактика на заболяемостта на децата.</i>		
- извършване на закалителни процедури - подготовка на дезинфекционни разтвори - антропометрични изследвания - здравна просвета - „Система за самоконтрол” - Обработване на данни - Отчитане на информация в срок - Проверка съхранението на дезинфектанти и лекарствени препарати на недостъпни за децата места - антропометрични изследвания - актуализиране на здравни книжки	медицински сестри медицински сестри медицински сестри медицински сестри медицински сестри медицински сестри медицински сестри медицински сестри медицински сестри	11.2022 11.2022 09.2022 05.2023 02.2023 02.2023 03.2023 01.2023 05.2023, 09.2022 10.2022

2. Административни дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
----------------	------------------	---------------------------

<p>безопасност</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформирание на групи - нанасяне на промени в личните досиета на персонала - актуализиране на заповедите за противопожарна и аварийна - график за допълнителните дейности - прием на документи на деца родени през 2020, 2021 година - проверка електронен дневник на учителите - потвърждение на данни към АСП <ul style="list-style-type: none"> - ежемесечно коректно подаване на информация в НЕИСПУО за отсъствията на децата във връзка със споразумение между МОН и АСП за обмен на информация - ежемесечен график за посещение на адрес за ИСРМ <ul style="list-style-type: none"> - проверка на медицинската документация на децата - Изготвяне на график за платен годишен отпуск - Актуализиране на НЕИСПУО 2 сесия - изготвяне на статистически отчет за ТИЦ - проверка на електронен дневник на учителите - проверка документацията на касиер-домакини - запознаване с тримесечния отчет на разходи по параграфи - изготвяне на заявка за задължителна документация за края на учебната 2022/ 2023 учебна година 	директор	09.2022
	директор	09.2022
		09.2022
	касиер-домакин	10.2022
	директор	01.2023
	директор	ежемесечно
		ежемесечно
	директор	02.2022
	директор	12.2022
	директор	12.2022
	директор	12.2022
	директор	всяко тримесечие
	директор	01.2023

3. Социално-битови и стопански дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
---------	-----------	--------------------

<ul style="list-style-type: none">- проверка на консумативи и наличности в складовете- контрол на температурните стойности на получената храна- проверка на грамажа на храна и разпределението и по групи	директор директор, мед. сестри директор, пом. възп.	01.2023 11.2022 01.2023
---	---	-------------------------------

- почистване, прекопаване, озеленяване с храсти и многогодишни растения на дворове,	пом. възп. пом. възп. Огняр	11.2022
- почистване на складови помещения	директор, пом. възп.	09.2022
- Проверка гардероба с костюми и реквизит	В. Латева	11.2022
- Проверка опазване на материална база	директор, касиер- домакин	01.2023
- Проверка общо хигиенно състояние на сграда и двор	директор, мед. сестри, пом. възпитатели	02.2023
- Проверка стопанисване на игрова база, описи на налични горива, материали и брак	директор, касиер- домакин	03.2023
- Подготовка на МТБ за новата учебна година	директор, касиер- домакин	07.2023
- поставяне на външна топлоизолация, изграждане на входни стълбища, ремонтване на балкони, подмяна на ел. инсталация, подмяна на ВИК, топлоизолация на покрив, проектиране и изграждане на двор, ремонт и боядисване на ограда, доставка и монтаж на 4 бр. климатици, подмяна на метални входни врати на двор, доставка и монтаж на летящи входна врата	директор, касиер домакин, главен счетоводител	09.2023

4. Празници и ритуали в детската градина:

ТЕМА	ИЗПЪЛНЯВА	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
Откриване на учебната година – сграда 1	4 група	09.2022
Откриване на учебната година – сграда 2	4 група	09.2022

Театър за деца „Аладин“	директор	10.2022
„Спортист на градината“ – общоградски спортен	директор	12.2022
„Есенен листопад“ празник за деца сграда 1	Общоградински празник	11.2022
„Есен е дошла“ празник за родители и деца сграда 2	Общоградински празник	11.2022
„Добре дошъл при нас“ коледен празник сграда 1	Общоградински празник	12.2022
„Коледен подарък“ коледен празник сграда 2	Общоградински празник	12.2022
„Сурвакари“ коледен празник	Общоградски празник	12.2022
„Пинокио“ театър	директор	04.2023
„Мартенички бели, бели и червени“ театър	директор	03.2023
„Баба Марта“ сгради 1 и сгради 2	Общоградински празник	03.2023
Празнуване на детски рождени дни	Директор, учители	ежемесечно
„Цвете за мама“	Ясла „Пинокио“	03.2023
„ На празник с мама“	Ясла „Македония“	03.2023
„Довиждане детска градина“	4 група С. Грозева, П. Карайкова	05.2023
„Ще бъда ученик“	4. група З. Кръшкова, И. Косвалиева	05.2023
Ден на детето - „Весел карнавал“ сграда 1	Общоградински празник 3 гр.	06.2023
Ден на детето – „Балони, весели балони“ сграда 2	Общоградински празник 2 гр.	06.2023
Турнир „Мини шампионска лига по футбол“	4 група	05.2023
„Танцувам и спортувам“ – демонстрация по карате и	4 група	06.2023

танци – сграда 1		
„Танцувам с приятели“ демонстрация по танци сграда 2	Общоградински празник	06.2023
„Уча английски език, спортувам“ демонстрация по английски език, карате, танци сграда 1	Общоградински празник	04.2023
„Пролет, здравей!“	1 група – Н. Кирчева, М. Петрова	03.2023
„Есен в гората“	2 група – Ц. Димитрова, В. Латева	10.2022
„Работилницата на дядо Коледа“	3 група – Б. Куртева, А. Грънчарова	12.2022
„Цветя и пеперуди“	група „Слънце“ Хр. Павлова, Д. Маркова	03.2023
„Букет за празника на мама“	3 група А. Мустафа, П. Иванова	03.2023

5. Взаимодействие със социалните партньори на детската градина:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
<i>Взаимодействие „детска градина – родители“. Работа на родителското настоятелство</i>		
Заседания на управителния съвет на Родителско настоятелство при ДГ № 1 „Ян Бибиян”	директор, председател на РН	10.2022 02.2023 04.2023 06.2023

Заседания на управителния съвет на Обществен съвет при ДГ № 1 „Ян Бибиян”	директор, председател на ОС	10.2022 02.2023 04.2023
Родителски срещи по групи	директор, учители	06.2023 09.2021
Тренинг с родители на тема „Взаимодействие детска градина – родители“	семейства втора група, учители, директор	03.2023
Адаптация на децата в детската градина „Великден с мама“	родителска среща, с деца ясла „Македония“, ясла „Пинокио“, първа гр. „Македония“, втора разновъзрастова „Слънце“	04.2023

6. Участие на детската градина в общински, областни и национални форуми и други дейности – конкурси, състезания и други:

Проява	Участници представляващи детската градина	Очаквани резултати	Време на провеждане
Футболен турнир	4 група	Класиране в градско състезание	05.2023
Национален конкурс за детска рисунка по БДП	4 група	Класиране в градско състезание	03.2023
Национален конкурс за детска рисунка за БАК	Трета и ПГ от ДГ № 1	конкурс	04.2023
Общоградски празник посветен на деня на детето	Трета на ДГ № 1	карнавал	06.2023

г. и утвърден със заповед на директора № 15/ 16.09.2022 г.

При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година.

